

## VŠĮ PROJEKTŲ VALDYMO IR MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, buveinės adresas Labdarių g. 5, 01120 Vilnius, registracijos adresas Lūšių g. 21, 30202 Palūšės k., Ignalinos r., telefonas 865561789, el. paštas info@pvmc.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300554337, LT100004202317

---

### KVIETIMAS PATEIKTI PASLAUGŲ PASIŪLYMĄ

2026-01-12 Nr. PVMC2026-01-12/02

Pirkimo organizatorius VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centras kviečia Jus dalyvauti Individualių kompiuterinio raštingumo užsiėmimų - mokymų (BVPŽ kodas 72590000-7, su kompiuteriu susijusios specialistų paslaugos) paslaugų teikimo pirkimo konkurse ir pateikti pasiūlymą iki 2026 m. sausio 20 dienos 10:00 val.

PRIDEDAMA:

1. Konkurso sąlygos.

Direktorius



Vaidotas Petronis



Projektų valdymo ir mokymo centras

## VŠĮ PROJEKTŲ VALDYMO IR MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, buveinės adresas Labdarių g. 5, 01120 Vilnius, registracijos adresas Lūšių g. 21, 30202 Palūšės k., Ignalinos r., telefonas 865561789, el. paštas info@pvmc.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300554337, LT100004202317

## KONKURSO SĄLYGOS

### VŠĮ PROJEKTŲ VALDYMO IR MOKYMO CENTRO ĮGYVENDINAMOS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS INDIVIDUALIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

#### TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	2
4.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	3
5.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	4
6.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	4
7.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	5
8.	DERYBOS.....	5
9.	SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	5
10.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	6
11.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	6
12.	PRIEDAI.....	6

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 VŠĮ Projektų valdymo ir mokymo centras (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindamas Vilniaus miesto savivaldybės užimtumo didinimo programą numato įsigyti: individualius kompiuterinio raštingumo užsiėmimus - mokymus (BVPŽ kodas 72590000-7).

1.2 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

1.3 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.4 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Vaidotas Petronis tel. 8655 61789, el. paštas vaidotas@pvmc.lt.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos paslaugos:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Valandų sk.
1.	Individualūs kompiuterinio raštingumo užsiėmimai - mokymai (BVPŽ kodas 72590000-7)	2400 val.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2026-12-31**.

2.4. Paslaugų suteikimo vieta – Vilniaus m. savivaldybė.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

### 3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Dokumento pateikti nereikia. Perkančioji organizacija pati patikrins duomenis.

### 3.1.2. Profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil.	Profesinio pajėgumo reikalavimai	Profesinio pajėgumo reikalavimų reikšmė	Profesinio pajėgumo reikalavimus įrodantys dokumentai
3.2.1	Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, pateikdamas pasiūlymą, pažymi, kad turi teisę verstis kompiuterinio raštingumo užsiėmimų - mokymų (BVPŽ kodas 72590000-7), teikimo veikla.	Užtikrinama, kad tiekėjas teisėtai veikia ir gali teikti paslaugas	Pateikiama laisvos formos tiekėjo pažyma (priedas Nr. 4) ir (ar) Juridinių asmenų registro išrašas, ir (ar) VMI

Eil.	Profesinio pajėgumo reikalavimai	Profesinio pajėgumo reikalavimų reikšmė	Profesinio pajėgumo reikalavimus įrodantys dokumentai
			pažyma apie vykdomą veiklą, ir (ar) kitas oficialus dokumentas, patvirtinantis teisę teikti su pirkimo objektu susijusias paslaugas.
3.2.2	Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, pažymi, kad turi pakankamus žmogiškuosius išteklius, užtikrinant visapusišką ir sklandų paslaugų teikimą. Tiekėjas turi pakankamus žmogiškuosius išteklius – bent 1 specialistą, turintį aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 2 metų patirtį konsultavimo/ mokymų finansinio raštingumo srityje.	Užtikrinama, kad tiekėjas teisėtai veikia ir gali teikti paslaugas	Pateikiama laisvos formos tiekėjo pažyma (priedas Nr. 4), specialisto CV, išsilavinimo dokumento kopija, deklaracija dėl specialisto prieinamumo (jeigu specialistas nėra tiekėjo darbuotojas).

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas elektroniniu paštu vaidotas@pvmc.lt., siunčiamas paštu ar pristatomas per kurjerį adresu – Labdarių g. 5 Vilnius, ar kitomis Tiekėjui priimtinomis priemonėmis.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 1 priedą;

4.5.2. tiekėjo/subtiekėjo deklaracija, pirkimo sąlygų 2 priedas;

4.5.3. tiekėjo (juridinio asmens) pažyma apie atitiktį profesinio pajėgumo reikalavimams 4 priedas;

4.5.4. tiekėjo (fizinio asmens) pažyma apie atitiktį profesinio pajėgumo reikalavimams 5 priedas;

4.5.5. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2026 m. sausio mėn. 20 d. 10 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus elektroniniu paštu vaidotas@pvmc.lt., siunčiamas paštu ar pristatomas per kurjerį adresu – Labdarių g. 5 Vilnius, ar kitomis tiekėjui priimtinomis priemonėmis. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti

atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

4.11 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki **2026 m. balandžio 31 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.12 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: **projekto vadovas Vaidotas Petronis, tel. 8655 61789, vaidotas@pvmc.lt.**

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Vokų atplėšimo procedūra vyks **2026 m. sausio mėn. 20 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant Pirkėjo patalpose, adresu Labdarių g. 5, Vilnius.

6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

6.3 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.4 Komisija nagrinėja:

6.4.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.4.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.5 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.6 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.7 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.8 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.9 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.4. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.7. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## 8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys datą, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

## 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejis, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Paslaugos turi būti suteiktos iki 2026-12-31 dienos.

10.2 Atsiskaitymai už paslaugas atliekami per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo ir paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Šis terminas dėl objektyvių aplinkybių gali būti pratęstas iki 60 dienų.

10.3 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu;

10.4 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.5 Vykdamas pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.5.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

10.5.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

10.6 Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

11.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

## 12. PRIEDAI

- 12.1 Pasiūlymo forma;
- 12.2 Perkamų paslaugų specifikacija;
- 12.3 Tiekėjo/ subtiektėjo deklaracija.

- 12.4 Tiekėjo (juridinio asmens) pažyma apie atitiktį profesinio pajėgumo reikalavimams.
- 12.5 Tiekėjo (fizinio asmens) pažyma apie atitiktį profesinio pajėgumo reikalavimams.

**PASIŪLYMAS**  
**VŠĮ PROJEKTŲ VALDYMO IR MOKYMO CENTRO ĮGYVENDINAMOS UŽIMTUMO**  
**DIDINIMO PROGRAMOS INDIVIDUALIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS**

Nr.

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*Vieta*

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome su kvietime teikti pasiūlymą nurodytų paslaugų specifikacija.

Mes siūlome šią paslaugos valandos kainą:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Paslaugos kaina už 1 val., Eur be PVM	Paslaugos kaina už 1 val., Eur su PVM
1.	Individualūs kompiuterinio raštingumo užsiėmimai - mokymai (BVPŽ kodas 72590000-7)		

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

\_\_\_\_\_  
*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos*

\_\_\_\_\_  
*parašas*

\_\_\_\_\_  
*Vardas Pavardė*

### PERKAMŲ PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

Paslaugos teikiamos vykdant Užsakovo ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Atvejo vadybos paslaugų sutartį. Visos teikiamos paslaugos turi būti organizuojamos Vilniaus mieste. Vykdytojas paslaugų teikimui turi paskirti kvalifikuotus asmenis.

Paslaugų teikimui Užsakovas nurodo patalpas, kurios yra pritaikytos individualiems mokymams, susitikimams, konsultacijoms. Vykdytojas paslaugas gaunantiems asmenims turi sudaryti sąlygas saugiai dalyvauti užsiėmimuose, užtikrinti higienos bei apsaugos priemones, esant reikalui aprūpinti dalyvius saugos priemonėmis, užtikrinti jų patekimą į patalpas. Vykdam mokymus/ konsultacijas, kurių trukmė ilgesnė nei 4 val., pagal Užsakovo išreikštą pageidavimą Vykdytojas privalo organizuoti dalyvių maitinimą.

Visos paslaugos projekto dalyviams vykdomos pagal individualų paslaugos gavėjui nustatytą poreikį, pagal iš anksto jam sudarytą grafiką. Paslaugos teikiamos tiesioginio kontakto būdu, išskirtiniais atvejais suderinus su Užsakovu, nuotoliniu būdu. Jei šalyje būtų įvestas karantinas, paslaugas galima teikti nuotoliniu būdu naudojant nuotolinio mokymo/ konsultavimo programas.

Paslaugų teikimo apimtis ir turinys, dokumentų sąrašas kiekvienam sekančiam mėnesiui yra suderinamas su Vykdytojo nurodytais asmenimis iki sekančio mėnesio 5 dienos. Vykdytojas paslaugas įsipareigoja teikti laiku ir kokybiškai, bendradarbiauti su Užsakovo specialistais. Paslaugų teikimui Vykdytojas turi paskirti kvalifikuotus asmenis bei, esant poreikiui, turi teisę samdyti kitus kvalifikuotus asmenis. Vykdytojas privalo laiku teikti reikalingas ataskaitas, sąrašus ir susijusius dokumentus. Atsiskaitymas vykdomas pagal suderintus įkainius ir Sutartyje nustatytus terminus.

Paslaugos turi apimti individualius užsiėmimus / mokymą tikslinės grupės dalyviams:

- Asmeninės elektroninio pašto dėžutės kūrimas, konfigūravimas, elektroninių laiškų rašymas;
- Darbo paieškos portalai, registravimasis, asmeninės paskyros kūrimas, naudojimasis portalais darbo paieškai;
- CV rengimas kompiuteriu naudojantis programiniais paketais ir internetinėmis darbo paieškos sistemomis;
- Naudojimas socialiniais tinklais: paskyrų kūrimas, informacijos valdymas ir t.t.;
- Socialinių tinklų mobilios programėlės; paskyrų kūrimas, informacijos valdymas, komunikaciniai aspektai ieškant darbo;
- Elektroninės bankininkystės sistemos, mobiliosios programėlės, naudojimas elektronine bankininkyste kompiuteryje ir išmaniaisiais įrenginiais;
- E. valdžios sistema, naudojimosi ja pagrindai;
- Mobilus parašas: registracija, naudojimas, pasirašymo mobiliuoju parašu platformos;
- Raštų institucijoms, antstoliams rengimas, .adoc dokumentų paketo sudarymas;
- Technologinių įrenginių prijungimas prie mobilaus telefono;
- Kiti asmeniniai klausimai, susiję su IT raštingumu, būtinu darbo paieškai;
- Grįžtamojo ryšio fiksavimas, informacijos teikimas atvejo vadybininkui;
- Kitų, susijusių su išvardintomis paslaugomis, funkcijų vykdymas.

Pagal poreiki grupinių užsiėmimų kiekis gali būti koreguojamas. Vykdytojo specialistas privalo nuolat teikti išvadas ir rekomendacijas Užsakovo atvejo vadybininkui dėl atvejo plano korekcijos papildant ar atsisakant numatytų paslaugų.

Orientacinės Vykdytojo teikiamų paslaugų apimtys: individualūs užsiėmimai– iki 2400 valandų.

---

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centras  
(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

### TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO DEKLARACIJA

---

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo/subtiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais, nustatytas ribas t.y.:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekėjais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui/subtiekėjui kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė, pareigos)

---

(Tiekėjo/subtiekėjo pavadinimas)

VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centras  
(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

**TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO PAŽYMA APIE ATITIKTĮ PROFESINIO PAJĖGUMO  
REIKALAVIMAMS**

---

(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamas tiekėjas/subtiekėjas teikdamas pasiūlymą atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus profesinio pajėgumo reikalavimus:

1. turi teisę verstis atitinkamų paslaugų teikimu (Individualūs kompiuterinio raštingumo užsiėmimai - mokymai (BVPŽ kodas 72590000-7), vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
2. turi pakankamus žmogiškuosius išteklius – specialistus, kurie turi:
  - 2.1 aukštąjį išsilavinimą socialinių mokslų, ugdymo, teisės ar kitose susijusiose srityse;
  - 2.2 ne mažesnę kaip 2 metų praktinę patirtį konsultavimo, mokymų vedimo ar darbo kompiuterinio raštingumo srityse.
3. paskirti specialistai teikti paslaugas, užtikrins visapusišką bei kokybišką paslaugų įgyvendinimą pagal techninę specifikaciją.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė, pareigos)

---

(Vardas, pavardė, Asmens kodas / gimimo data, Adresas / kontaktiniai duomenys)

VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centras  
(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

**TIEKĖJO/ SUBTIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) PAŽYMA APIE ATITIKTĮ PROFESINIO  
PAJĖGUMO REIKALAVIMAMS**

---

(Data)

Patvirtinu, kad teikdamas paslaugas kaip subtiekęjas, atitinku pirkimo dokumentuose nustatytus profesinio pajėgumo reikalavimus:

1. turiu teisę verstis atitinkamų paslaugų teikimu (Individualūs kompiuterinio raštingumo užsiėmimai - mokymai (BVPŽ kodas 72590000-7)), vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
2. Turiu pakankamus gebėjimus ir patirtį teikti paslaugas:
  - 2.1 turiu aukštąjį išsilavinimą socialinių mokslų, ugdymo, teisės ar kitose susijusiose srityse;
  - 2.2 turiu ne mažesnę kaip 2 metų praktinę patirtį konsultavimo, mokymų vedimo ar darbo kompiuterinio raštingumo srityse.
3. Įsipareigoju kokybiškai ir atsakingai teikti paslaugas, pagal techninę specifikaciją.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)